

Kasutusjuhend - Estonian Business Schooli raamatukogu e-kataloog

<http://www.lugeja.ee>

Kättesaadav Estonian Business Schooli (EBS) veebisaidilt - <http://www.ebs.ee> - Raamatukogu - E-kataloog

EBSi raamatukogu e-kataloog on kättesaadav veebipõhises süsteemis URRAM, mis koondab mitmete Eesti raamatukogude katalooge. Kataloog sisaldab nii raamatukogus kui lugemissaalis leiduvaid teavikuid. Kataloogi põhjalikum juhend - https://www.lugeja.ee/pic/lugejaportaali_juhend_ET.pdf

OTSING

Raamatute, perioodiliste väljaannete, EBSis kaitstud bakalaureuse-, magistri- ja doktoritööde jt teavikute otsimiseks valige **Teavikukataloog**.

Lihtotsing

1. Valides **Teavikukataloog** avaneb lihtotsingu lehekülg.
2. Sisestage otsinguväljale sõna(d), mille järgi soovite otsida.
3. Sisestage väljale **Raamatukogud** sõna *EBS* ning valige rippmenüüst *EBS Raamatukogu*.
4. Vajutage nupule **[Otsi]**.

Põhjalik otsing

1. Kompleksotsingu tegemiseks valige **Põhjalik otsing**.
2. Valige tunnused, mille järgi soovite otsida - nt autor, pealkiri, märksõna jne. Sisestage otsitav sõna või fraas vastavale väljale.
 - **Sisaldab kõiki sõnu / Sisaldab sõna** - vastuseks kuvatakse kirjed, mis sisaldavad mõlemat otsitavat sõna.
 - **Sisaldab fraasi** - vastuseks kuvatakse kirjed, mis sisaldavad väljale kirjutatud sõnu fraasina.
 - **Ei sisalda sõnu** - vastuseks ei kuvata kirjeid, mis sisaldasid väljale kirjutatud sõnu.
 - **Autor** - sisestage autori, tõlkija, toimetaja vm nimi.
 - **Pealkiri** - sisestage teaviku pealkiri või osa sellest.
 - **Märksõna** - teema järgi otsimiseks sisestage väljale vastav märksõna (<https://ems.elnet.ee/index.php>) – nt bakalaureusetööd
 - **Aasta** - väljaandmisaasta järgi otsimiseks sisestage vastav ajavahemik, nt *2011-2014* või *2011-2011* kui soovite leida ainult 2011. a ilmunud teavikuid.
3. Otsingu täpsustamiseks valige rippmenüüst:
 - teaviku **Keel** - nt *Inglise keel* kui soovite leida ainult ingliskeelseid teavikuid.
 - teaviku **Laad** - nt *Käsikiri* kui soovite leida EBSis kaitstud lõputöid, mis on arhiivist tellitavad paberkandjal või võrguväljaanded, kui soovite leida lõputöid, mis on kättesaadavad elektrooniliselt.
4. Paberkandjal teavikute otsimiseks sisestage väljale **Raamatukogud** sõna *EBS* ning valige rippmenüüst *EBS Raamatukogu*.
5. Vajutage nupule **[Otsi]**.
6. Uue otsingu alustamiseks ja/või uute otsitunnuste määramiseks vajutage ristiga ikoonile, mis tühjendab vormi.

Näide otsinguvormist

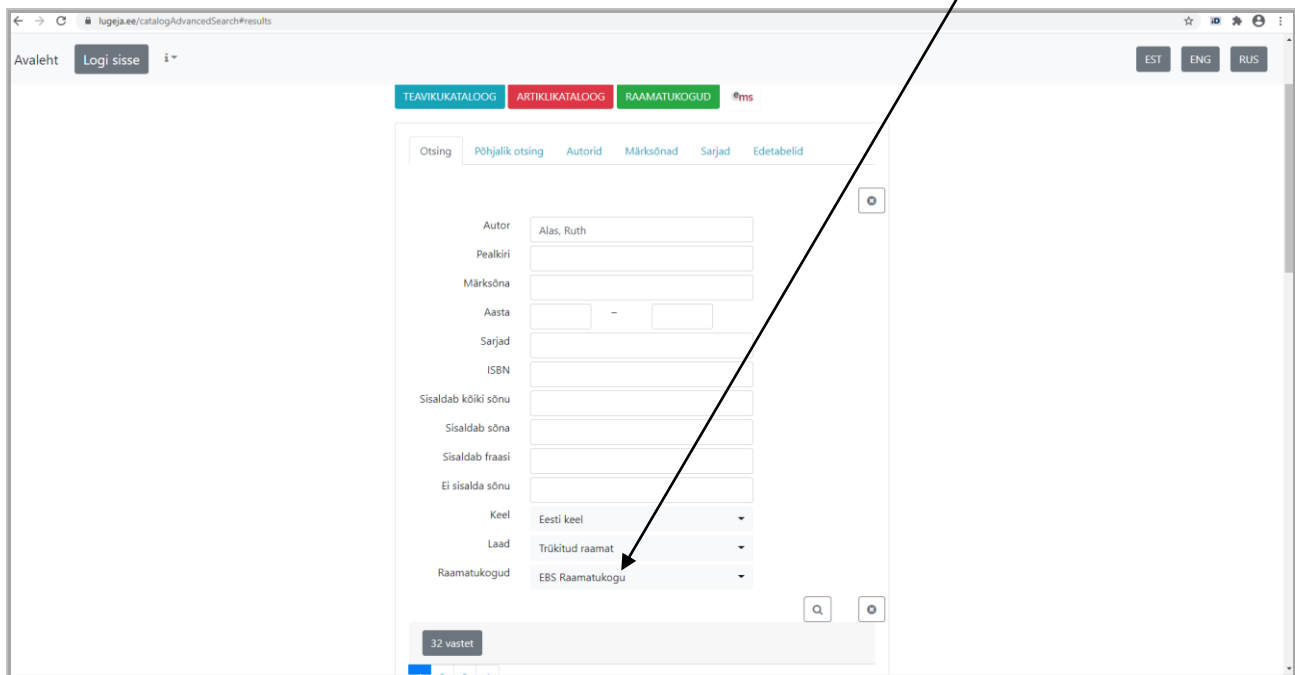
Soovite leida kõik EBSi raamatukogus leiduvad Ruth Alase eestikeelsed raamatud.

Valige **Põhjalik otsing**. Sisestage **Autori** väljale autori nimi *Alas Ruth*.

Valige **Keel** - *Eesti keel*. Valige **Laad** - *Trükitud raamat*.

Sisestage väljale **Raamatukogud** sõna *EBS* ning valige rippmenüüst *EBS Raamatukogu*.

Vajutage nupule **[Otsi]**.



The screenshot shows the EBS search interface. The browser address bar displays 'lugeja.ee/catalog/AdvancedSearch#results'. The page has a navigation bar with 'Avaleht' and 'Logi sisse' buttons, and language selection buttons for 'EST', 'ENG', and 'RUS'. Below the navigation bar are three tabs: 'TEAVIKUKATALOOG', 'ARTIKLIKATALOOG', and 'RAAMATUKOGUD'. The 'RAAMATUKOGUD' tab is active. The search interface includes a search bar and several filter sections: 'Otsing', 'Põhjalik otsing', 'Autorid', 'Märksõnad', 'Sarjad', and 'Edetabelid'. The 'Põhjalik otsing' section contains the following filters: 'Autor' (Alas, Ruth), 'Pealkiri', 'Märksõna', 'Aasta', 'Sarjad', 'ISBN', 'Sisaldab kõiki sõnu', 'Sisaldab sõna', 'Sisaldab fraasi', 'Ei sisalda sõnu', 'Keel' (Eesti keel), 'Laad' (Trükitud raamat), and 'Raamatukogud' (EBS Raamatukogu). A search button is located at the bottom right of the filter section. At the bottom of the page, a button indicates '32 vastet'.

OTSING MÄRKSÖNASTIKUST

Märksõnastik näitab kirjetes esinevaid märksõnu ja nende esinemiskordade arvu. EBSi raamatukogu e-kataloogis on märksõnad eesti ja inglise keeles.

1. Valige **Märksõnad**.
2. Sisestage otsitav märksõna või selle osa.
3. Sisestage väljale **Raamatukogud** sõna *EBS* ning valige rippmenüüst *EBS Raamatukogu*.
4. Vajutage nupule **[Otsi]**.
5. Tulemusena kuvatakse tähestikulises järjestuses märksõnaloendist kõik need sõnad, milles sisaldus otsitav sõna või selle osa. Sõna järel sulgudes olev number näitab märksõnaga seotud teavikute arvu.
6. Ühel lehel kuvatakse korraga 10 tulemust. Kui soovite ühel lehel kuvada korraga rohkem tulemusi, tehke sobiv valik real **Tulemusi lehel**. Järgmiste lehekülgede vaatamiseks vajutage lehe ülaosas oleval numbrite real.
7. Sobiva märksõnaga otsingu tegemiseks vajutage vastava märksõna lingil.

Näide

Soovite leida turunduse valdkonnaga seotud märksõnu.

Sisestage otsiväljale sõna *turundus*.

Sisestage väljale **Raamatukogud** sõna *EBS* ning valige rippmenüüst *EBS Raamatukogu*.

Vajutage nupule **[Otsi]**.

The screenshot shows a web browser window with the URL `lugeja.ee/catalogKeywordSearch`. The page header includes a navigation menu with 'Logi sisse' and language options for EST, ENG, and RUS. The main content area features a search bar with the text 'turundus' and a search button. Below the search bar, it indicates 'EBS Raamatukogu' and '12 vastet'. A pagination control shows '1' and '2'. The search results are displayed as a list of 10 items, each with a number and a count in parentheses:

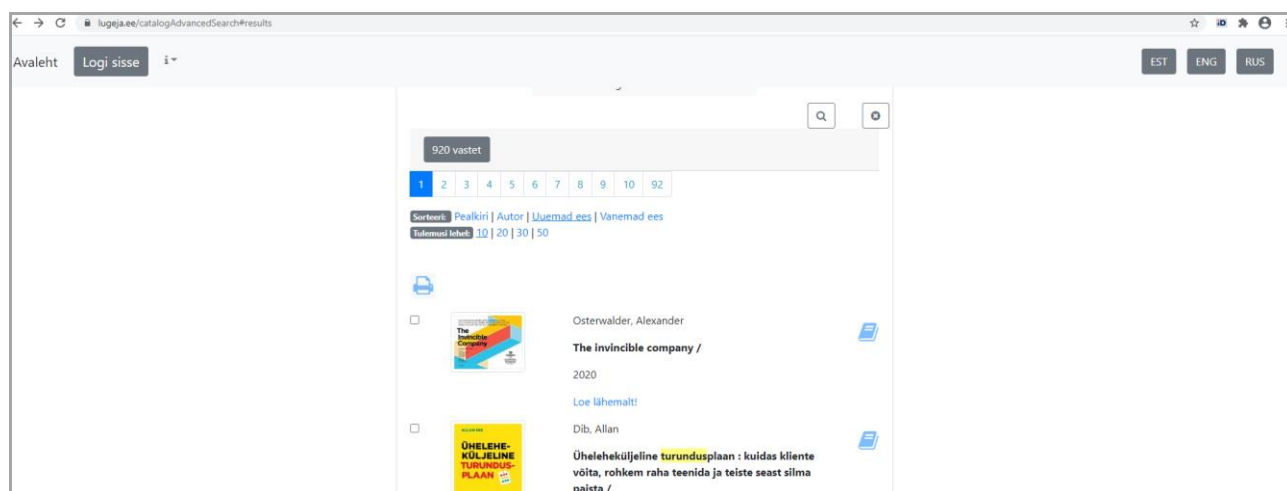
- 1. Turunduskonverents (1)
- 2. e-turundus (180)
- 3. roheline turundus (13)
- 4. sotsiaalne turundus (18)
- 5. suust-suhu-turundus (10)
- 6. turundus (742)
- 7. turunduse juhtimine (107)
- 8. turunduse planeerimine (52)
- 9. turunduskommunikatsioon (143)
- 10. turundusmeetmik (29)

At the bottom of the page, there are logos for the Estonian Library Association, the European Union, and the Estonian Library Association.

TULEMUSED

1. Ühel lehel kuvatakse korraga kuni 10 tulemust. Kui soovite ühel lehel kuvada korraga rohkem tulemusi, tehke sobiv valik real **Tulemusi lehel**. Vajutades lehe ülaosas oleval numbrite real saate vaadata järgmisi lehekülgi.
2. Tulemusi saab järjestada relevantsuse (süsteem järjestab kirjed otsingusõnade esinemissageduse järgi, arvestades ka, kus need sõnad kirjes esinevad), pealkirja, autori ja aasta järgi. Tehke sobiv valik real **Sorteeri**.
3. Tulemuste nimekirja koostamiseks tehke märged pealkirja ees olevas kastikeses ning vajutage printeri ikoonile paremal üleval nurgas. Avatakse pdf-fail, mille saate välja printida või oma arvutisse salvestada.
4. Kirje vaatamiseks vajutage **Loe lähemalt!**
5. Näete andmeid väljaande kohta - autor(id), pealkiri, maht, ilmumisandmed, märksõnad jne.
6. Kui teavik on täistekstina või osaliselt elektrooniliselt kättesaadav, on lisatud vastav link kirje viimasele reale **Elektrooniline asukoht**. Teavikuga tutvumiseks vajutage lingile.
7. Teaviku eksemplariandmetega tutvumiseks vajutage lingile **Leidumus** ning valige **EBS Raamatukogu**.
 - Osakond **Raamatukogu** - teavik asub raamatukogus (I korrus, ruum 162A).
 - Osakond **Lugemissaal** - teavik asub raamatukogu lugemissaalis (II korrus, ruum 234).
 - Osakond **Arhiiv** - lõputöö asub EBSi arhiivis, tööd on võimalik tellida lugemissaali kohapeal kasutamiseks. Lõputöö tellimiseks arhiivist pöörduge raamatukogusse või lugemissaali konsultandi poole või saatke e-kiri aadressil raamatukogu@ebs.ee.
8. Eksemplari staatus näitab, kas teavik on hetkel kohal või välja laenutatud. Laenutuse korral on näidatud tagastamistähtaeg.

Näide



KASUTAJALE

Lugejal on võimalik raamatukogu teenuseid kasutada ka iseseisvalt. Sisse logida saab ID-kaardi, Mobiil-ID või kasutajatunnuse ja parooliga. Kasutajanime ja parooli saamiseks pöörduge raamatukogusse või lugemissaali.

Raamatukoguprogramm võimaldab:

- vaadata oma isikuandmeid
 - vaadata oma kehtivaid ja/või varasemaid laenutusi
 - pikendada teavikute tagastamistähtaegu
 - reserveerida või panna järjekorda teavikuid
1. Avalehel näete oma kehtivaid laenutusi tagastamistähtaegadega.
 2. Eraldi sakkides tuuakse välja reserveeringud, järjekorrad ning varasemad laenutused.
 3. Pikendamiseks valige vastava teaviku juures **Tegevus: Pikenda**. Kui pikendamise kordade arvon on täis tuleb pöörduda raamatukogusse või lugemissaali. Kui teavikule on järjekord, siis pikendada ei saa.
 4. Teaviku reserveerimiseks leidke vajalik teavik ja vajutage kirje allosas oleval lingil **Reserveeri**. Järjekorda saab panna hetkel välja laenutatud raamatuid. Raamatu tagastamisel saadetakse sellekohane teade teie e-posti aadressile. Reserveeritud teavikut hoitakse raamatukogus teie nimel 5 päeva.
 5. Oma andmete kontrollimiseks ja parooli muutmiseks vajutage **Lugeja** kaardi lõpus olevale lingile **EBS Raamatukogu - Minu andmed**. Parool peab koosnema vähemalt kuuest sümbolist, nende hulgas ka number ja suurtäht.
 6. Töö lõpetamisel vajutage lingile **Logi välja**.

Näide

Pikendamine

Vajutage vastava teaviku juures lingile **Tegevus: Pikenda**.



Näide**Reserveerimine**

Valige sobiv teavik ja vajutage lingile **Reserveeri**.



Pealkiri:
Digital marketing : strategic planning & integration / Annmarie Hanlon

Ilmumisandmed:
Thousand Oaks : SAGE Publications, 2019

Kirjeldus:
xii, 395 p. : fig., tab. ; 25 cm

Sarjaandmed:
1st edition

Märkused:
Includes bibliographical references and index

Märksõnad:
e-turundus
e-äri
turunduse juhtimine
kliendisuhete juhtimine
sotsiaalmeeia
turunduse planeerimine
mobilturundus
e-marketing
e-business
marketing management
customer relationship management
social media
marketing planning
mobile marketing

Tutvustus Leidumus **Reserveeri**

An unbiased approach to the latest digital marketing models, offering students and practitioners a range of tools to implement in their digital marketing planning and strategy. Covering all aspects of digital marketing planning, and the latest digital marketing models, the book aims to provide a roadmap for a digital marketing journey. As such, its structure maps against the development of a

Küsimuste või probleemide korral pöörduge raamatukogusse või lugemissaali.

EBSi raamatukogu

Tel: +372 665 1307 – raamatukogu

Tel: +372 665 1308 – lugemissaal

E-post: raamatukogu@ebs.ee

<https://www.ebs.ee/raamatukogu>